Līgums Nr. _____
par ražotāja „GE Healthcare" DICOM 3 attēlu arhivācijas servera „CentricityTM" ar paplašinājumu, web servera un pārlūkprogrammas profilaktisko apkopi, remontdarbiem un detaļu nomaiņu

Rīgā, 2017.gada ___._____

SIA „**Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca**", reģistrācijas Nr. 40003951628, juridiskā adrese Hipokrāta iela 2, Rīga, LV-1038, kuru pārstāv valdes priekšsēdētāja Egita Pole, valdes loceklis Kaspars Plūme un valdes loceklis Artūrs Bērziņš, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

SIA „TRADINTEK", reģistrācijas Nr.40003308634, Citadeles iela 2, Rīga, LV-1010, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes loceklis Aleksandrs Packevičs, turpmāk līguma tekstā – **Izpildītājs**, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti **Puses**,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Ražotāja „GE Healthcare" DICOM 3 attēlu arhivācijas servera „CentricityTM" ar paplašinājumu, web servera un pārlūkprogrammas profilaktiskā apkope, remontdarbi un detaļu nomaiņa", identifikācijas Nr. RAKUS 2017/03M rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Izpildītājs** veic ražotāja „GE Healthcare" DICOM 3 attēlu arhivācijas servera „CentricityTM" ar paplašinājumu, web servera un pārlūkprogrammas (turpmāk tekstā – IEKĀRTAS) profilaktisko apkopi, remontdarbus un detaļu nomaiņu saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma Pielikums Nr.1) un finanšu piedāvājumu (Līguma Pielikums Nr.2), kā arī atbilstoši prasībām, kas noteiktas IEKĀRTU ekspluatācijas noteikumos, Latvijas Republikas normatīvajos aktos, Latvijas Republikas un starptautiskajos standartos.

1.2. Līgumā lietotie termini:

- **profilaktiskā apkope** – tiek sniegta noteiktos laika intervālos vai atbilstoši noteiktiem priekšrakstiem. Profilaktiskās apkopes mērķis ir IEKĀRTU bojājumu vai darbības pasliktināšanās varbūtības samazināšana.
- **remontdarbi** – tiek veikti gadījumos, kad IEKĀRTA nav darba kārtībā, un **Izpildītājs** par to ir informēts. Remontdarbu mērķis ir tāda IEKĀRTAS stāvokļa atjaunošana, kurā tā var veikt tai paredzētās funkcijas.

2. Līguma apjoms

2.1. Remontdarbi

2.1.1. **Izpildītājs** veic IEKĀRTU remontu pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma.

2.1.2. Servisa inženierim jāierodas pie **Pasūtītāja** 4 (četru) stundu laikā pēc bojājuma pieteikšanas brīža. **Pasūtītājs** bojājumu piesaka, zvanot uz **Izpildītāja** diennakts tālruni 29126777 vai 27825390.

2.1.3. Pēc izsaukuma saņemšanas **Izpildītājs** sazinās ar **Pasūtītāja** struktūrvienības medicīnas fiziķi un vienojas par konkrētu **Izpildītāja** inženiera ierašanās laiku. Inženieris novērtē bojājumu, defekta novērtēšanas aktā norāda bojājumu un nepieciešamās darbības, lai to novērstu, kā arī attiecīgās izmaksas. **Pasūtītājs** ar **Izpildītāju** vienojas par tālākām darbībām.

2.1.4. IEKĀRTU remontdarbu un nomainīto detaļu uzskaiti veic servisa žurnālā, kas atrodas pie medicīnas fiziķa un darbu pieņemšanas-nodošanas un/vai servisa aktā.

2.1.5. Ja IEKĀRTAS funkcionalitātes traucējumu novēršanai vai remontam nepieciešams ilgāks laiks kā 24 stundas, tad **Izpildītājam** 1 (vienas) darba dienas laikā jāiesniedz **Pasūtītājam** paredzamo darba grafiku, kā arī jāpaziņo par IEKĀRTAS nodošanas ekspluatācijā termiņiem.

2.1.6. IEKĀRTA vai tās daļa tiek aizvietota ar līdzvērtīgu, ja IEKĀRTAS remonts nav veicams 3 (trīs) dienu laikā.

2.1.7. Pie jebkuru IEKĀRTAS rezerves detaļu pasūtījuma **Puses** saskaņo nepieciešamo rezerves detaļu cenu un piegādes termiņus.

2.1.8. **Izpildītājs** apņemas IEKĀRTĀM piegādāt un nomainīt pilnībā funkcionējošas rezerves detaļas bojāto detaļu vietā, lai IEKĀRTAS pilnā apjomā ir spējīgas veikt tām paredzētās funkcijas, saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

2.2 Profilaktiskā apkope

2.2.1. **Izpildītājam** šī Līguma ietvaros jāveic IEKĀRTU profilaktiskā apkope pēc darbu izpildes grafika atbilstoši IEKĀRTAS izgatavotāja paredzētām prasībām, saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.1. Profilaktiskās apkopes laiku iepriekš saskaņo ar Pasūtītāja struktūrvienību medicīnas fiziķiem vismaz 1 (vienu) nedēļu iepriekš.

2.2.2. **Izpildītājam** bez maksas jāsniedz **Pasūtītāja** darbiniekiem konsultācijas par IEKĀRTU lietošanu un, ja nepieciešams, jāveic **Pasūtītāja** darbinieku apmācība.

2.3. Programmatūras apkope

2.3.1. **Izpildītājs** apņemas sniegt **Pasūtītājam** informāciju par programmatūras lietošanu.

2.3.2. **Izpildītājs** pēc paša iniciatīvas un bez maksas veic visus ražotāja ieteiktos un izstrādātos uzlabojumus (kļūdu korekciju programmās, kā arī aizsardzības uzlabošanu) attiecīgās programmatūras versijās visā Līguma darbības laikā.

2.4. Nodrošinājums ar speciālistiem

2.4.1. Saskaņā ar šo Līgumu **Izpildītājam** jānodrošina speciālistu palīdzība **Pasūtītāja** darbiniekiem situācijās, kas saistītas ar IEKĀRTU ikdienas izmantošanu.

2.4.2. Ja bojājums nav sarežģīts un **Izpildītāja** speciālista ierašanās nav obligāta, **Izpildītāja** speciālists var sniegt palīdzību struktūrvienību medicīnas fiziķiem vai digitālo attēlu atbalsta dienesta speciālistiem pa telefonu.

2.4.3. Nepieciešamības gadījumā, atkarībā no radušās bojājuma sarežģītības**, Izpildītājs** nosūta speciālistu pie **Pasūtītāja**, lai atrisinātu radušos problēmu uz vietas.

2.4.4. Lai novērstu IEKĀRTU darbības traucējumus, kas var rasties IEKĀRTU neatbilstošas ekspluatācijas rezultātā, **Izpildītājs** apņemas reizi gadā bez maksas veikt atkārtotu **Pasūtītāja** darbinieku apmācību.

3. Līguma summa

3.1. Kopējā plānotā Līguma summa ir līdz **EUR 34620,00** (trīsdesmit četri tūkstoši seši simti divdesmit *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

3.2. PVN tiek aprēķināts saskaņā ar norēķinu brīdī spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto PVN likmi.

3.3. Līguma summā tiek iekļautas visas izmaksas saskaņā ar Līguma pielikumiem, kā arī visu nomainīto rezerves daļu izmaksas.

3.4. **Izpildītājam** nav tiesības mainīt Līguma pielikumā Nr.2 noteiktās cenas.

3.5. Ja **Izpildītājs** neveic IEKĀRTU profilaktisko apkopi kādā no Līguma pielikumā Nr.1 noteiktajiem periodiem, **Pasūtītājam** ir tiesības pieprasīt no **Izpildītāja** līgumsodu EUR 500,00 (pieci simti *euro* un 00 centi) apmērā par katru neveikto profilaktisko apkopi.

4. Darbu nodošana, apmaksas kārtība un termiņi

4.1. Profilaktiskās apkopēs veiktos darbus uzskaita servisa žurnālā, kas atrodas pie IEKĀRTĀM.

4.2. Pēc profilaktiskās apkopes darbu veikšanas darbu pieņemšanas-nodošanas aktu un rēķinu **Izpildītājs** nodod **Pasūtītāja** pārstāvim – medicīnas fiziķim. Pieņemšanas-nodošanas aktu paraksta Diagnostiskās radioloģijas centra vadītāja, saskaņo medicīnas fiziķis; rēķinu paraksta materiāli atbildīgā persona, saskaņo Diagnostikās radioloģijas centra vadītāja un medicīnas fiziķis.

4.3. Remontdarbus, nomainītās rezerves daļas ieraksta servisa žurnālā. Pēc veiktajiem remontdarbiem un nomainītajām rezerves daļām **Puses** sastāda pieņemšanas-nodošanas aktu, kurā tiek norādīti veiktie darbi, nomainītās rezerves daļas, remontdarbu veikšanas datums, izpildes vieta un speciālisti, kas ir bijuši iesaistīti remontdarbu veikšanā un kas apliecina IEKĀRTAS atbilstību ražotāja noteiktajiem normālajiem darbības raksturlielumiem un atļauj tās tālāku ekspluatāciju.

4.4. Ja **Pasūtītājam** nav iebildumi un IEKĀRTA veic tai paredzētās funkcijas, Līguma 4.3.punktā norādīto pieņemšanas-nodošanas aktu paraksta nodaļas vadītājs, saskaņo medicīnas fiziķis; rēķinu vai pavadzīmi paraksta materiāli atbildīgā persona, saskaņo Diagnostikās radioloģijas centra vadītāja un medicīnas fiziķis.

4.5. Rēķinā vai pavadzīmē jānorāda šī Līguma numurs.

4.6. **Pasūtītājs** veic maksājumus tikai par reāli veiktajām profilaktiskajām apkopēm, pamatojoties uz abpusēji parakstītu darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.

4.7. Ja **Pasūtītājs** neizmanto kādu no IEKĀRTĀM, par to 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski informē **Izpildītāju**. **Izpildītājs** neveic profilaktiskās apkopes šīm IEKĀRTĀM un **Izpildītājam** nav tiesību piestādīt rēķinu par neveiktajām profilaktiskajām apkopēm (darbiem).

4.8. Apmaksu par veiktajām IEKĀRTU profilaktiskajām apkopēm, remontdarbiem un nomainītajām rezerves daļām **Pasūtītājs** veic 1 (vienu) reizi ceturksnī 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, ar pārskaitījumu uz **Izpildītāja** norādīto bankas kontu.

4.9. Ja **Pasūtītājs** konstatē nepilnības, trūkumus vai kādus citus defektus **Izpildītāja** veiktajā darbā, **Pasūtītāja** pilnvarotais pārstāvis paraksta pieņemšanas–nodošanas aktu tikai pēc tam, kad **Izpildītājs** novērsis konstatētos trūkumus, nepilnības vai defektus.

4.10. Visus konstatētos trūkumus, nepilnības vai defektus **Izpildītājs** novērš par saviem līdzekļiem.

5. Nepārvaramas varas apstākļi (Force Majeure)

5.1. **Puses** tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līguma saistību neizpildi, ja un kad šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru **Pusēm** nebija iespējams ne paredzēt, noslēdzot šo Līgumu, ne izvairīties vai novērst to rezultātus ar saprātīgiem līdzekļiem. Šāds Force Majeure ietver sevī apstākļus, kuri izriet ārpus **Pušu** kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsnelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un kara darbība, streiki, jauni valsts un pašvaldību normatīvie akti un citi apstākļi, kurus **Puses** nevarēja paredzēt vai saprātīgi novērst).

5.2. **Pusei**, kas nokļuvusi Force Majeure apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Force Majeure iestāšanās rakstiski jāinformē par to otrā **Puse**. Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegusi kompetenta iestāde un kas satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu. Ar rakstisku vienošanos **Puses** apliecinās, vai šādi Force Majeure apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un pievienos šim Līgumam.

5.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi, tad katrai **Pusei** ir tiesības atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes. Šajā gadījumā neviena **Puse** nevar prasīt zaudējumu, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā, atlīdzību otrai **Pusei.**

6. Līguma darbības laiks, tā grozīšanas vai izbeigšanas kārtība

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus.

6.2. Šis Līgums var tiks grozīts vai izbeigts abām **Pusēm** vienojoties. Vienošanās tiek noformēta rakstveidā, to paraksta abas **Puses** un tā kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.3. **Pasūtītājam** ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot **Izpildītājam**, ja Izpildītājs nenodrošina IEKĀRTU profilaktisko apkopju veikšanu atbilstoši Līgumam un tā pielikumiem vai neievēro citus Līguma noteikumus.

7. **Strīdu izšķiršanas kārtība**

7.1. Visi strīdi starp **Pusēm** tiek risināti savstarpēju sarunu veidā. Ja netiek panākta vienošanās sarunu veidā, strīdi Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesā.

7.2. Jautājumi, kuri nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. Citi noteikumi

8.1. Ja normatīvo aktu izmaiņu gadījumā kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līguma noteikumus atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

8.2. Kontaktpersonas:
9.3.1. No Pasūtītāja puses: Aelita Platā, tālr.67042674, e-pasts aelita.plata@aslimnica.lv.
9.3.2. No Izpildītāja puses Aleksandrs Packevičs, tālr. 67325943, e-pasts alexander.packevich@tradintek.lv.

8.3. Ja kādai no **Pusēm** tiek mainīta atrašanās vieta vai banku rekvizīti, tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai **Pusei**.

8.4. **Pušu** reorganizācija nevar būt par pamatu Līguma vienpusējai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no **Pusēm** tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši **Puses** saistību pārņēmējam.

8.5. **Puses** nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot šajā Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajām personām bez otrās **Puses** rakstiskas piekrišanas.

8.6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām 2 (divos) eksemplāros. Katram Līguma eksemplāram pievienots pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija" uz 2 (divām) lapām un Pielikums Nr.2 „Finanšu piedāvājums" uz 1 (vienas) lapas. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens eksemplārs glabājas pie **Pasūtītāja,** otrs eksemplārs glabājas pie **Izpildītāja.**

9. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:	***Izpildītājs:***
SIA „Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca"	**SIA „TRADINTEK"**
Reģistrācijas Nr. 40003951628	Reģistrācijas Nr.40003308634
Adrese: Hipokrāta ielā 2, Rīgā, LV-1038	Adrese: Citadeles iela 2, Rīga, LV-1010
Banka: AS SWEDBANK	Banka: AS SWEDBANK
Bankas kods: HABALV22	Bankas kods: HABALV22
Konta Nr. LV24HABA0001407045805	Konta Nr. LV02HABA0001408032885
_____	_____
E. Pole	A.Packevičs
_____	
K. Plūme	
_____	
A. Bērziņš	