LĪGUMS Nr. _____
par ražotāja „Fujifilm" diagnostiskās radioloģijas medicīnas iekārtu servisa apkalpošanu un remontu

Rīgā, 2016.gada ___._____

SIA „**Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca**", reģistrācijas Nr. 40003951628, juridiskā adrese Hipokrāta iela 2, Rīga, LV-1038, kuru saskaņā ar statūtiem un 25.02.2016 pilnvaru Nr.A1/1.1-18/16/11pārstāv valdes priekšsēdētāja Anita Slokenberga un valdes loceklis Viesturs Boka, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

SIA „OneMed", reģistrācijas Nr. 40003551944, juridiskā adrese Kārļa Ulmaņa gatve 119, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, kuru saskaņā ar kopprokūru pārstāv prokūristi Andris Klušs un Anda Pudāne, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā turpmāk saukti **Puses**,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Ražotāja „Fujifilm" diagnostiskās radioloģijas medicīnas iekārtu servisa apkalpošana un remonts", identifikācijas Nr. RAKUS 2016/05M, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Izpildītājs** veic ražotāja „Fujifilm" diagnostiskās radioloģijas medicīnas iekārtu (turpmāk tekstā – IEKĀRTAS) profilaktiskās apkopes, remontdarbus un detaļu nomaiņu saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma Pielikums Nr.1) un finanšu piedāvājumu (Līguma Pielikums Nr.2), kā arī atbilstoši prasībām, kas noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos, Latvijas Republikas un starptautiskajos standartos.

1.2. Līgumā lietotie termini:

- **Profilaktiskā apkope** – tiek sniegta noteiktos laika intervālos vai atbilstoši noteiktiem priekšrakstiem. Profilaktiskās apkopes mērķis ir IEKĀRTU bojājumu vai darbības pasliktināšanās varbūtības samazināšana.
- **Remontdarbi** – tiek veikti gadījumos, kad IEKĀRTA nav darba kārtībā un Izpildītājs par to ir informēts. Remontdarbu mērķis ir tāda IEKĀRTU stāvokļa atjaunošana, kurā tās var veikt tām paredzētās funkcijas.

2. Līguma apjoms

2.1. Remontdarbi

2.1.1. **Izpildītājs** veic IEKĀRTU remontu pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma.

2.1.2. Servisa inženierim jāierodas pie **Pasūtītāja** 1 (vienas) darba dienas laikā pēc bojājuma pieteikšanas brīža. Pasūtītājs bojājumu piesaka pa tālruni 67964747.

2.1.3. Pēc bojājuma pieteikuma saņemšanas **Izpildītājs** sazinās ar struktūrvienības medicīnas fiziķi un vienojas par konkrētu **Izpildītāja** inženiera ierašanās laiku. Inženieris novērtē bojājumu, defekta novērtēšanas aktā norāda bojājumu un nepieciešamās darbības, lai to novērstu, kā arī attiecīgās izmaksas. **Pasūtītājs** ar **Izpildītāju** vienojas par tālākām darbībām.

2.1.4. Ja IEKĀRTU funkcionalitātes traucējumu novēršanai vai remontam nepieciešams ilgāks laiks kā 2 (divas) darba dienas, **Izpildītājam** 1 (vienas) darba dienas laikā jāziņo **Pasūtītājam** par paredzamo darba grafiku un IEKĀRTU nodošanas ekspluatācijā termiņiem.

2.1.5. IEKĀRTA vai tās daļa tiek aizvietota ar līdzvērtīgu, ja IEKĀRTAS remonts nav veicams 10 (desmit) dienu laikā, par to vienojoties abām **Pusēm**.

2.1.6. Pie jebkuru rezerves detaļu pasūtījuma **Puses** saskaņo nepieciešamo rezerves detaļu cenu un piegādes termiņus.

2.1.7. **Izpildītājs** apņemas piegādāt un nomainīt IEKĀRTĀM pilnībā funkcionējošas, jaunas rezerves detaļas bojāto detaļu vietā, lai IEKĀRTAS pilnā apjomā ir spējīgas veikt tām paredzētās funkcijas, saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

2.2 Profilaktiskā apkope

2.2.1 **Izpildītājam** šī Līguma ietvaros jāveic IEKĀRTU profilaktiskā apkope pēc darbu izpildes grafika saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.1 un Līguma pielikumu Nr.2. Profilaktiskās apkopes laiku **Izpildītājs** iepriekš saskaņo ar **Pasūtītāja** struktūrvienības medicīnas fiziķi vismaz 1 (vienu) nedēļu iepriekš.

2.2.2. **Izpildītājam** bez maksas jāsniedz **Pasūtītāja** darbiniekiem konsultācijas par IEKĀRTU lietošanu un, ja nepieciešams, jāveic **Pasūtītāja** darbinieku apmācība.

2.3. Programmatūras apkope

2.3.1. **Izpildītājs** apņemas sniegt **Pasūtītājam** informāciju par programmatūras lietošanu.

2.3.2. **Izpildītājs** pēc paša iniciatīvas un bez maksas veic visus ražotāja ieteiktos un izstrādātos uzlabojumus (kļūdu korekciju programmās, kā arī aizsardzības uzlabošanu) attiecīgās programmatūras versijās visā Līguma darbības laikā.

2.4. Nodrošinājums ar speciālistiem

2.4.1. Saskaņā ar šo Līgumu **Izpildītājam** jānodrošina speciālistu palīdzība **Pasūtītāja** darbiniekiem situācijās, kas saistītas ar IEKĀRTAS ikdienas izmantošanu.

2.4.2. Ja IEKĀRTAS bojājums nav sarežģīts un **Izpildītāja** speciālista ierašanās nav obligāta, **Izpildītāja** speciālists var sniegt palīdzību struktūrvienību medicīnas fiziķiem pa tālruni.

2.4.3. Nepieciešamības gadījumā, atkarībā no radušās IEKĀRTAS bojājuma sarežģītības, **Izpildītājs** nosūta speciālistu pie **Pasūtītāja**, lai atrisinātu radušos problēmu uz vietas.

2.4.4 Nepieciešamības gadījumā **Izpildītājam** bez maksas jāveic Pasūtītāja darbinieku apmācība.

3. Līguma summa, Pušu atbildība

3.1. Kopējā plānotā Līguma summa ir līdz **EUR 12000,00** (divpadsmit tūkstoši *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

3.2. PVN tiek aprēķināts saskaņā ar norēķinu brīdī spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto PVN likmi.

3.3. Līguma summā ir iekļautas visas izmaksas saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem, kā arī visu nepieciešamo rezerves daļu izmaksas.

3.4. **Izpildītājam** nav tiesības mainīt šī Līguma pielikumā Nr.2 noteiktās cenas.

3.5. Ja **Izpildītājs** neveic IEKĀRTU profilaktisko apkopi Līguma pielikumā Nr.2 noteiktajā laikā, **Pasūtītājam** ir tiesības pieprasīt no **Izpildītāja** līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no attiecīgās profilaktiskās apkopes cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas.

3.6. Ja **Pasūtītājs** kavē Līgumā noteikto norēķinu termiņu, tad **Izpildītājam** ir tiesības pieprasīt no **Pasūtītāja** līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no **Izpildītājam** neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no neapmaksātās summas.

4. Darbu nodošana, apmaksas kārtība un termiņi

4.1. Profilaktiskajās apkopēs veiktos darbus uzskaita pirmās/otrās drošības grupas medicīniskās ierīces žurnālā (ja attiecīgajai Iekārtai nav nepieciešams medicīniskās ierīces žurnāls, veiktos profilaktiskās apkopes darbus norāda tikai pieņemšanas-nodošanas aktā). Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu un rēķinu **Izpildītājs** nodod **Pasūtītāja** pārstāvim – medicīnas fiziķim. Pēc profilaktiskās apkopes veikšanas pieņemšanas-nodošanas aktu no **Pasūtītāja** puses paraksta attiecīgās nodaļas vadītājs, saskaņo medicīnas fiziķis; rēķinu paraksta materiāli atbildīgā persona, saskaņo Diagnostikās radioloģijas centra vadītāja un medicīnas fiziķis.

4.2. Veiktie remontdarbi un nomainītās detaļas tiek ierakstītas pirmās/otrās drošības grupas medicīniskās ierīces žurnālā (ja attiecīgajai Iekārtai nav nepieciešams medicīniskās ierīces žurnāls, veiktos remontdarbus un nomainītās detaļas norāda tikai pieņemšanas-nodošanas aktā). Par veiktajiem remontdarbiem, nomainītajām detaļām **Puses** sastāda pieņemšanas-nodošanas aktu, kurā tiek norādīti veiktie remontdarbi, nomainītās detaļas, darbu veikšanas datums, darbu

izpildes vieta un speciālisti, kas ir bijuši iesaistīti darbu veikšanā un kas apliecina IEKĀRTAS atbilstību ražotāja noteiktajiem normālajiem darbības raksturlielumiem un atļauj tās tālāku ekspluatāciju.

4.3. Ja **Pasūtītājam** nav iebildumu un IEKĀRTA veic tai paredzētās funkcijas, Līguma 4.2.punktā norādīto pieņemšanas-nodošanas aktu no **Pasūtītāja** puses paraksta attiecīgās nodaļas vadītājs, saskaņo medicīnas fiziķis; rēķinu paraksta materiāli atbildīgā persona, saskaņo Diagnostikās radioloģijas centra vadītāja un medicīnas fiziķis.

4.4. Rēķinā jānorāda šī Līguma numurs.

4.5. **Pasūtītājs** veic maksājumus tikai par reāli veiktajām IEKĀRTU profilaktiskajām apkopēm, pamatojoties uz abpusēji parakstītu darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.

4.6. Ja **Pasūtītājs** neizmanto kādu no IEKĀRTĀM, **Pasūtītājs** par to 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski informē **Izpildītāju**. **Izpildītājs** neveic profilaktiskās apkopes šīm IEKĀRTĀM un **Izpildītājam** nav tiesību piestādīt rēķinu par neveiktajām profilaktiskajām apkopēm (darbiem).

4.7. Apmaksu par veiktajām IEKĀRTU profilaktiskajām apkopēm, remontdarbiem un nomainītajām rezerves detaļām **Pasūtītājs** veic 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas, ar pārskaitījumu uz **Izpildītāja** norādīto bankas kontu.

4.8. Ja **Pasūtītājs** konstatē nepilnības, trūkumus vai defektus **Izpildītāja** darbā, **Pasūtītāja** pilnvarotais pārstāvis paraksta pieņemšanas–nodošanas aktu tikai pēc tam, kad **Izpildītājs** novērsis konstatētos trūkumus, nepilnības vai defektus.

4.9. Visus konstatētos trūkumus, nepilnības vai defektus **Izpildītājs** novērš par saviem līdzekļiem.

5. Nepārvaramas varas apstākļi „Force Majeure”

5.1. **Puses** tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līguma saistību neizpildi, ja un kad šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru **Pusēm** nebija iespējams ne paredzēt, noslēdzot šo Līgumu, ne izvairīties vai novērst to rezultātus ar saprātīgiem līdzekļiem. Šāds Force Majeure ietver sevī apstākļus, kuri izriet ārpus **Pušu** kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsnelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un kara darbība, streiki, jauni valsts un pašvaldību normatīvie akti un citi apstākļi, kurus **Puses** nevarēja paredzēt vai saprātīgi novērst).

5.2. **Pusei**, kas nokļuvusi Force Majeure apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Force Majeure iestāšanās rakstiski jāinformē par to otrā **Puse**. Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegusi kompetenta iestāde un kas satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu. Ar rakstisku vienošanos **Puses** apliecinās, vai šādi Force Majeure apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un pievienos šim Līgumam.

5.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi, tad katrai **Pusei** ir tiesības atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes. Šajā gadījumā neviena **Puse** nevar prasīt zaudējumu, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā, atlīdzību otrai **Pusei**.

6. Līguma darbības laiks, Līguma pārtraukšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtība

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts uz 2 (diviem) gadiem.

6.2. Ja **Pasūtītājs** šajā Līgumā norādītajos termiņos un apjomā nav veicis maksājumus, **Izpildītājam** ir tiesības pārtraukt veikt IEKĀRTU profilaktiskās apkopes, remontdarbus un rezerves daļu piegādi līdz laikam, kamēr tiek samaksāti visi maksājumi vai līdz laikam, kamēr tiek panākta atsevišķa vienošanās starp **Pusēm**.

6.3. Šis Līgums var tiks grozīts vai izbeigts abām Pusēm vienojoties. Vienošanās tiek noformēta rakstveidā, to paraksta abas Puses un tā kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.4. **Puses** ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski informējot otru **Pusi**.

6.5. Neatkarīgi no Līguma pārtraukšanas vai izbeigšanas iemesliem un iniciatora, **Pasūtītājam** ir pilnībā jānorēķinās ar **Izpildītāju** par atbilstoši Līguma noteikumiem veiktajiem darbiem.

7. Citi noteikumi

7.1. Ja normatīvo aktu izmaiņu gadījumā kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

7.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīta atrašanās vieta vai banku rekvizīti, tā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.

7.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma vienpusējai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses saistību pārņēmējam.

7.4. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot šajā Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajām personām bez otrās Puses rakstiskas piekrišanas.

7.5. Visas domstarpības un strīdus, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes gaitā, Puses apņemas risināt savstarpēju sarunu ceļā. Ja viena mēneša laikā Puses nepanāk vienošanos sarunu ceļā, strīdi Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesā.

7.6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām 2 (divos) eksemplāros. Katram Līguma eksemplāram pievienots pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija" uz 5 (piecām) lapām, Pielikums Nr.2 „Finanšu piedāvājums" uz 4 (četrām) lapām un Pielikums Nr.3 „Kontaktinformācija" uz 1 (vienas) lapas. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:	**Izpildītājs**:
SIA „Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca" Reģ. Nr. 40003951628 Adrese: Hipokrāta ielā 2, Rīgā, LV-1038 Banka: AS Swedbank Bankas kods: HABALV22 Konta Nr. LV24HABA0001407045805	**SIA „OneMed"** Reģ. Nr. 40003551944 Kārļa Ulmaņa gatve 119, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167 Banka: Nordea Bank Finland, Latvijas filiāle Bankas kods: NDEALV2X Konta Nr. LV69NDEA0000080062916
_____ A.Slokenberga	_____ A.Klušs
_____ V.Boka	_____ A.Pudāne