LĪGUMS Nr. _____

Par vizuālās reklāmas izgatavošanu un uzstādīšanu

Rīgā, 2014.gada ___._____

SIA „Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003951628, juridiskā adrese: Hipokrāta iela 2, Rīga, kuru saskaņā ar Statūtiem un 03.07.2014 izdotu pilnvaru Nr.A1/1.1-18/14/36, pārstāv valdes locekle Anita Slokenberga un valdes loceklis Imants Rezebergs, turpmāk tekstā **Pasūtītājs**, un

SIA „Aģentūra VB Plus”, vienotais reģistrācijas Nr.40003397562 juridiskā adrese: Klijānu iela 2d, Rīga, LV–1013, kuru pārstāv valdes locekle Ināra Vāka, turpmāk tekstā **Uzņēmējs**, tekstā abi kopā **Puses**,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras „Vizuālās reklāmas izgatavošana un uzstādīšana”, id. nr. RAKUS 2014/54M (turpmāk tekstā – Iepirkums) rezultātiem, savstarpēji vienojoties, bez maldības, spaidiem un viltus vienam pret otru, kā arī vadoties no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Uzņēmējs apņemas veikt vizuālās reklāmas projekta izstrādi, saskaņošanu ar Pasūtītāju, ēkas īpašnieku un Rīgas pilsētas būvvaldi, vizuālās reklāmas izgatavošanu un uzstādīšanu (turpmāk tekstā – Darbi) Linezera ielā 3, Rīgā (turpmāk tekstā – Objekts) atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.1) un tāmei (Pielikums Nr.2), kā arī ievērojot normatīvo aktu prasības un šī Līguma nosacījumus.

1.2. Darbi tiek veikti SIA „Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca” stacionārā „Latvijas Infektoloģijas centrs”, Linezera ielā 3, Rīgā, LV-1006.

2. Līguma summa un samaksas kārtība

2.1. Līguma kopējā summa ir **EUR 5959,31** (pieci tūkstoši deviņi simti piecdesmit deviņi *euro* un 31 cents) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN). PVN tiek aprēķināts saskaņā ar Darbu nodošanas – pieņemšanas brīdi spēkā esošo, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto PVN likmi.

2.2. Līguma summā ietilpst visas attiecīgās vizuālās reklāmas projekta izstrādes un saskaņošanas ar attiecīgajām iestādēm izmaksas, vizuālās reklāmas materiālu cena, to uzstādīšana, personāla instruktāža, visi piegādes izdevumi, kā arī jebkuri nodokļi un nodevas, transporta un muitas izdevumi, kas saistīti ar aprīkojuma piegādi. Pasūtītājam nav pienākuma veikt nekādus citus papildus maksājumus.

2.3. Pasūtītājs veic Uzņēmēja izpildīto Darbu apmaksu līdz 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc savstarpējas Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, vizuālās reklāmas izvietošanas atļaujas un Uzņēmēja izrakstītā rēķina saņemšanas.

2.4. Pasūtītājs veic maksājumus Uzņēmējam, pārskaitot naudas līdzekļus Uzņēmēja norādītajā bankas kontā.

2.5. Šajā Līgumā noteiktie maksājumi uzskatāmi par izdarītiem ar brīdi, kad attiecīgā maksājuma izdarītājs ir veicis pārskaitījumu uz Līgumā un maksājumā norādīto norēķinu kontu.

3. Līguma izpildes kārtība un termiņi

3.1. Uzņēmējs uzsāk Darbu izpildi pēc līguma noslēgšanas un Darbu izpildi, nododot Darbus Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu, veic **12 (divpadsmit) nedēļu laikā** no Līguma noslēgšanas brīža.

3.2. Uzņēmējs, izstrādājot vizuālās reklāmas projektu (dizainu), vadās pēc SIA „Rīgas Austrumu klīniskās universitātes slimnīca” Ārējās un iekšējās informācijas un reklāmas koncepcijas un

standarta, kā arī pēc Rīgas domes 26.11.2013 saistošiem noteikumiem Nr.77 „Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietošanas un afišu stabu un stendu izmantošanas kārtību Rīgā".

3.3. Darbus Uzņēmējs veic augstā kvalitātē, nodrošinot Latvijas Republikā spēkā esošo būvniecības normatīvu, nacionālo standartu, darba aizsardzības, elektrodrošības, ugunsdrošības, vides aizsardzības un citu spēkā esošo noteikumu ievērošanu izpildes gaitā.

3.4. Darbu izpildi Uzņēmējs veic ar saviem materiāliem, izstrādājumiem, iekārtām, darbaspēku Līgumā noteiktajos apjomos.

3.5. Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu Pasūtītājs paraksta 3 (trīs) darba dienu laikā pēc visu Līgumā noteikto Darbu izpildes.

3.6. Defektu akta sastādīšanas gadījumā Uzņēmējs, uz sava rēķina un šajā aktā noteiktajā termiņā, novērš sastādītajā defektu aktā konstatētos trūkumus, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no akta sastādīšanas brīža. Aktā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Darbu izpildes termiņa pagarinājumu.

4. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

4.1. Uzņēmējs apņemas līgumā paredzētos Darbus veikt augstā kvalitātē, atbilstoši Vispārīgiem būvnoteikumiem, Latvijas būvnormatīviem, šim līgumam un tāmei, ar saviem līdzekļiem un savu darbaspēku Līgumā noteiktajā apjomā, termiņos un kārtībā.

4.2. Uzņēmēja pienākums nodrošināt, lai Darbu izpildes laikā Uzņēmēja darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem un noteiktās darba izpildes kārtības, termiņiem, finanšu un materiālu izlietojuma.

4.3. Uzņēmējs apņemas nodrošināt vizuālās reklāmas izgatavošanai, piegādei un uzstādīšanai izmantoto materiālu, metožu, paņēmienu, kā arī darbus pārraugošo un izpildošo darbinieku kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

4.4. Uzņēmējs apņemas vizuālās reklāmas piegādes un uzstādīšanas darbu veikšanas laikā, iespēju robežās, nodrošināt ēkā atrodošās medicīnas iestādes normālu darbu, neaizsprostojot kāpnes, ieejas ēkā, neradot pārmērīgu troksni, vibrāciju, traucējumus elektropiegādē u.tml.

4.5. Uzņēmējs apņemas novērst trūkumus un defektus, kuri atklājušies darbu izpildes un Darbu garantijas laikā atbilstoši līguma noteikumiem.

4.6. Uzņēmējam ir pienākums, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, sniegt informāciju par:

4.6.1. darbu izpildes gaitu;

4.6.2. apstākļiem, kas traucē Darba izpildi;

4.6.3. apstākļiem, kas varētu traucēt Darba izpildi.

4.7. Uzņēmējs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt Objektā papilddarbus, kas nav paredzēti šajā līgumā. Ja Uzņēmējs veic citus papilddarbus, tad Pasūtītājam nav pienākums par tiem maksāt.

4.8. Uzņēmējs apņemas:

4.8.1. pilnā mērā materiāli atbildēt par savām iekārtām un mehānismiem Objektā;

4.8.2. pilnā mērā materiāli atbildēt par darba drošības noteikumu un vides aizsardzības prasību ievērošanu; apņemas ievērot tīrību un sanitārās normas; regulāri veikt būvgružu un citu būvniecības atkritumu novākšanu;

4.8.3. ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības instrukcijas, kā arī citus likumdošanas aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu;

4.8.4. izgatavot un piegādāt Objektā materiālus, kurus nepieciešams izmantot šajā līgumā paredzēto darbu izpildei tāmes ietvaros;

4.8.5. nodrošināt atbildīgā darbu vadītāja klātbūtni Objektā darbu izpildes laikā.

4.9. Uzņēmējam ir tiesības:

4.9.1. pieprasīt Līgumā noteiktajā apjomā, termiņos un kārtībā kvalitatīvi veikto Darbu pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.9.2. saņemt Līgumā noteiktajā apjomā atlīdzību par kvalitatīvi veiktajiem Darbiem.

Pasūtītāja tiesības un pienākumi

4.10. Pasūtītājam ir pienākums pirms līgumā paredzēto darbu sākuma brīdināt Uzņēmēju par

neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc līguma noslēgšanas no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, pusēm vienojoties, darbu izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti.

4.11. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt Līguma nosacījumiem atbilstoši veikto Darbu izpildi.

4.12. Pasūtītājam ir pienākums savlaicīgi un pilnā apmērā nodrošināt samaksu par kvalitatīvi veiktajiem un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Darbiem.

4.13. Pasūtītājam ir pienākums norīkot savu pārstāvi, kurš ir tiesīgs kontrolēt Darbu izpildi un saņemt no Uzņēmēja 4.6. punktā minēto informāciju.

4.14. Pasūtītājs šī līguma darbības laikā ir tiesīgs pārbaudīt Uzņēmēja izmantojamo materiālu un iekārtu, kā arī izpildīto Darbu atbilstību normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem.

4.15. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ Uzņēmējs pēc Līguma noslēgšanas atsakās uzsākt Darbu izpildi, veic darbības, kuras kavē Darbu uzsākšanu vai atsakās turpināt Darbus.

4.16. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt Līguma nosacījumiem neatbilstošu un nekvalitatīvi veiktu Darbu izpildi, sastādot par to Defektu aktu.

5. Kvalitāte un Garantijas

5.1. Nekvalitatīvi vai līguma noteikumiem neatbilstoši veikti Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Darbu pieņemšanai.

5.2. Uzņēmējs garantē veikto Darbu (izmantoto materiālu, iekārtu u.c.) labu kvalitāti, funkcionālo darbību, drošu ekspluatāciju, atbilstību Līgumam un normatīvtehniskajiem dokumentiem, standartiem un nodrošina veikto Darbu kvalitātes 24 (divdesmit četru) mēnešu garantijas laiku pēc 6.1.punktā noteiktā Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas.

5.3. Ja Darbu nodošanas – pieņemšanas brīdī vai 5.2.punktā noteiktā garantijas laikā Pasūtītājs konstatē trūkumus vai defektus, kurus nebija iespējams konstatēt pieņemot Darbu izpildi parastajā kārtībā, vai rodas cita veida iebildumi par paveikto Darbu kvalitāti, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai Uzņēmējs novērš konstatētos trūkumus un defektus.

5.4. Iestājoties 5.3.punkta noteikumiem, 5 (piecu) dienu laikā abu pušu klātbūtnē tiek sastādīts Defektu akts. Ja kāda Puse izvairās no akta parakstīšanas, tad aktu noformē ieinteresētā Puse vienpusēji, piedaloties neatkarīgam būvniecības ekspertam un/vai trešajai personai.

5.5. Uzņēmējs apņemas novērst trūkumus un defektus ar saviem līdzekļiem 10 (desmit) darba dienu laikā no 5.4.punktā minētā akta sastādīšanas brīža.

6. Darbu izpildes nodošanas un pieņemšanas kārtība

6.1. Līgumā paredzētie Darbi tiek nodoti Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu.

6.2. Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Uzņēmēja paziņojuma par Darbu pabeigšanu ir jāveic Darbu pārbaude un akts jāparaksta vai arī jānorāda tā neparakstīšanas iemesli.

6.3. Ja Pasūtītāja pārbaudes laikā Objektā, pie Darbu nodošanas Pasūtītājam vai arī veikto Darbu un izmantoto materiālu kvalitātes garantijas laikā tiek konstatēti trūkumi vai defekti vai neatbilstība Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, vai parakstīt to ar attiecīgām atrunām.

7. Pušu mantiskā atbildība un domstarpību risināšanas kārtība

7.1. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem.

7.2. Par līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa nokavējumu Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05% apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās Līguma summas.

7.3. Par katru maksājuma nokavējuma dienu Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0.05% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās Līguma summas.

7.4. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes. Līgumsoda veidā samaksātās summas tiek ieskaitītas atlīdzināmo zaudējumu summā.

7.5. Iestājoties līguma 4.15.punkta nosacījumiem, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no Līguma kopējās summas.

7.6. Ja Līguma 3.6. un 5.5.punktos noteiktajā kārtībā netiek novērsti konstatētie trūkumi un nepilnības,

tad Pasūtītājam ir tiesības novērst tos uz Uzņēmēja rēķina.

7.7. Ja Pasūtītājs nepamatoti izvairās no darbu pieņemšanas vai akta parakstīšanas, tas maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,05% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.

7.8. Līgumsoda samaksa 7.5.punkta gadījumā neatbrīvo Uzņēmēju no 3.1.punktā noteiktā pienākuma – Darbu nodošanas izpildes, ja vien Pasūtītājs nav izmantojis 4.15.punktā noteiktās tiesības un vienpusēji atkāpies no Līguma.

7.9. Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar šī Līguma izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā.

7.10. Visi strīdi, domstarpības un jebkura rakstura jautājumi, kuri var rasties sakarā ar šā Līguma izpildi starp līgumslēdzējām Pusēm, kā arī jebkuri strīdi, kas skar šā Līguma skaidrojumu un visu, kas saistīts ar tā saturu vai secinājumiem, kuri izriet no šā Līguma, vai strīdiem, kas saistīti ar Pušu vai to tiesību pārmantotāju tiesībām, pienākumiem un atbildību, nepanākot vienošanos, risināmi Latvijas Republikas spēkā esošās likumdošanas noteiktajā kārtībā.

8. Nepārvarama vara.

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līguma saistību neizpildi, ja un kad šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, noslēdzot šo līgumu, ne izvairīties vai novērst to rezultātus ar saprātīgiem līdzekļiem. Šāds Force Majeure ietver sevī apstākļus, kuri izriet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsnelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un kara darbība, streiki, jauni valsts un pašvaldību likumi vai kādi citi normatīvie akti un citi apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt vai saprātīgi novērst).

8.2. Pusei, kas nokļuvusi Force Majeure apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Force Majeure iestāšanās rakstiski jāinformē par to otrā Puse. Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kas satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu. Ar rakstisko vienošanos Puses apliecinās, vai šādi Force Majeure apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un pievienos šim Līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā Puses apņemas līgumsaistību termiņu pagarināt proporcionāli tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos. Puse, kas neievēro šo noteikumu, zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā uz Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes pamatu.

8.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi, tad katrai Pusei ir tiesības atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes. Šajā gadījumā neviena Puse nevar prasīt zaudējumu, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā, atlīdzību otrai Pusei

9. Nobeiguma noteikumi

9.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

9.2. Puses garantē, ka tām ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības un pienākumus.

9.3. Visi Līguma pielikumi, kā arī visas šā Līguma ietvaros rakstiski noformētās un Pušu parakstītās izmaiņas, grozījumi un papildinājumi, līgumslēdzēju norunas, vienošanās, akti un citi dokumenti, kas ir tieši saistīti ar šo Līgumu, tiek pievienoti Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi ir spēkā tikai tad, kad tie izteikti rakstveidā un ir Pušu (to pilnvarotu personu) parakstīti.

9.4. Ja tiesību aktu izmaiņu gadījumā kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošo tiesību aktu prasībām.

9.5. Ja kādai no Pusēm būtiski tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta, banku rekvizīti, īpašnieki un vadītāji, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina tādējādi nodarītie zaudējumi.

9.6. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma vienpusējai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši līgumslēdzējas Puses tiesību pārņēmējam. Saistības izriet no Līguma un strīda gadījumā risināmas saskaņā ar šo Līgumu un tiesību aktiem.

9.7. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot šajā Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otrās Puses rakstiskas piekrišanas.

9.8. Pasūtītājs izstrādātā vizuālās reklāmas projekta saskaņošanu pilnvaro veikt Telpiskās plānošanas speciālisti - arhitekti Vitu Rauhvargeri tālr. 67040852, e-pasts: vita.rauhvargere@aslimnica.lv, bet šī Līguma izpildei, komunikācijai ar Uzņēmēju un Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai, pilnvaro: stacionāra „Latvijas Infektoloģijas centrs" Tehnisko vadītāju Māri Zirdziņu tālr. 67014515, e-pasts: maris.zirdzins@aslimnica.lv.

9.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām, parakstīts 2 (divos) eksemplāros. Katram Līguma eksemplāram pievienots Pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija" uz 2 (divām) lapām un Pielikums Nr.2. „Tāme" uz 1 (vienas) lapas. Līguma eksemplāri izsniegti pa vienam katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

SIA " Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca"

Reģ. Nr. 40003951628
Juridiskā adrese:
Hipokrāta iela 2, Rīga, LV-1038
AS SWEDBANK,
Bankas kods: HABALV22
Konts: LV24HABA0001407045805

_____
Valdes locekle Anita Slokenberga

_____
Valdes loceklis Imants Rezebergs

UZŅĒMĒJS:

SIA „Aģentūra VB Plus"

Reģ.Nr. 40003397562
Juridiskā adrese:
Klijānu iela 2d, Rīga, LV–1013
AS SEB banka,
Bankas kods: UNLALV2X
Konts: LV43UNLA0002014469647

_____
Valdes locekle Ināra Vāka