LĪGUMS Nr. _____
par informācijas stendu, norāžu, informatīvo plāksnīšu izgatavošanu un uzstādīšanu stacionāru telpās un teritorijā

Rīgā 2016. gada ____. novembrī

SIA „Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca”, reģ. Nr. 40003951628, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valde: valdes priekšsēdētāja Anita Slokenberga, valdes loceklis Viesturs Boka, valdes loceklis Kaspars Plūme un valdes loceklis Artūrs Bērziņš, turpmāk **Pasūtītājs**, un

SIA „LGV”, reģ. Nr. 40003015900, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes loceklis Staņislavs Šušunovs, turpmāk Piegādātājs,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti **Puses** vai **Puse**,

Pusēm ņemot vērā, ka Izpildītājs ir atzīts par uzvarētāju Pasūtītāja rīkotajā iepirkuma procedūrā “Informācijas stendu, norāžu, informatīvo plāksnīšu izgatavošana un uzstādīšana stacionāru telpās un teritorijā”, ID Nr. RAKUS 2016/80M, turpmāk tekstā saukta “Iepirkuma procedūra”,

noslēdz šādu līgumu, turpmāk Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Līguma priekšmets ir Pasūtītāja darbības nodrošināšanai nepieciešamo informācijas stendu, norāžu, informatīvo plāksnīšu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana stacionāru telpās un teritorijā, turpmāk Preces.
1.2. Līgums tiek noslēgts, pamatojoties uz Pasūtītāja organizētās Iepirkuma procedūras rezultātiem.
1.3. Preču specifikācija atbilst Iepirkuma procedūrā noteiktajai, un ir noteikta Līguma 1. pielikumā „Piegādātāja finanšu piedāvājums Iepirkuma procedūrai”.
1.4. Līguma 1. pielikumā norādītais Preču apjoms ir prognozējamais Pasūtītājam nepieciešamais Preču daudzums, un Pasūtītājam nav pienākums iepirkt visu norādīto Preču daudzumu, un Piegādātājs nav tiesīgs par to celt iebildumus.
1.5. Līguma 1. pielikumā norādītais Preču apjoms pa pozīcijām nav stigri noteikts, bet ir prognozējamais nepieciešamais, Preču apjoms pa pozīcijām Līguma izpildes laikā var mainīties atkarībā no Pasūtītāja nepieciešamības.
1.6. Vajadzības gadījumā Piegādātājs veic izvietojamo materiālu izvietojuma projektēšanu.
1.7. Ārējās informācijas materiāliem Piegādātājs veic uzstādīšanas saskaņošanu Rīgas pilsētas un/vai Stopiņu novada būvvaldē.

2. Cenas, Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Preču cenas atbilst Piegādātāja piedāvātajām Iepirkuma procedūrā ir noteiktas Līguma 1. pielikumā „Piegādātāja finanšu piedāvājums Iepirkuma procedūrai”.
2.2. Līguma summa noteikta līdz EUR 8 045,00 (astoņi tūkstoši četrdesmit pieci *euro* un 0 centi) bez Pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk PVN.
2.3. PVN nav iepirkuma priekšmeta daļa, un tas tiek piemērots un maksāts atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.
2.4. PVN summa pie pašreizējās 21 % likmes sastāda EUR 1 689,45 (viens tūkstotis seši simti astoņdesmit deviņi *euro* un 45 centi).
2.5. Kopējā summa ar PVN pie pašreizējās PVN 21 % likmes sastāda EUR 9 734,45 (deviņi tūkstoši septiņi simti trīsdesmit četri *euro* un 45 centi).
2.6. Pasūtītājs samaksu par izgatavotajām un piegādātajām Precēm veic bankas pārskaitījumu veidā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc kārtējās Preču partijas piegādes un preču pavadzīmes- rēķina parakstīšanas.

3. Līguma darbība laikā

3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai un pienācīgai izpildei.
3.2. Preču piegāde- līdz pilnas Līguma summas EUR 8 045,00 bez PVN izlietojumam.
3.3. Līgumu pirms termiņa var izbeigt Pusēm par to savstarpēji rakstveidā vienojoties.
3.4. Līgumu var papildināt un grozīt (izņemot līgumcenas) Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek sagatavoti kā vienošanās pie Līguma, pēc to abpusējas parakstīšanas tiek pievienoti Līgumam un kļūst par tā neatņemamām sastāvdaļām.
3.5. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu par to rakstveidā brīdinot Pasūtītāju vismaz 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs ir kavējis šajā Līgumā noteikto apmaksas termiņu vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām.
3.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu par to rakstveidā brīdinot Piegādātāju vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja:
3.6.1. Piegādātājs 2 (divas) vai vairāk reizes nokavē Preču piegādi ilgāk par 3 darba dienām;
3.6.2. Piegādātājs vairākkārtīgi izgatavo un piegādā šī Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces, par ko sastādīti attiecīgi akti;
3.6.3. Pasūtītājam vairs nav nepieciešama turpmāka Preču piegāde.

4. Pasūtījuma veikšana

4.1. Pasūtījumu veic Līguma 4.4. punktā noteiktā Pasūtītāja kontaktpersona, rakstiski pa šajā Līgumā norādīto fax vai e-pasta adresi informē Piegādātāju par nepieciešamo Preču sortimentu un daudzumu.
4.2. Piegādātājs izgatavo Preces atbilstoši Ārējās un iekšējās informācijas un reklāmas izvietošanas standartam, Pasūtītāja Stila grāmatai un saskaņojot ar Līguma 4.3. punktā noteikto Pasūtītāja kontaktpersonu.
4.3. Piegādātājs saskaņo izgatavojamo Preču izvietojumu un dizainu ar Pasūtītāja telpiskās plānošanas speciālisti, arhitekti Vitu Rauhvargeri, tālr. +371 67303158, +371 29263932, e- pasts: vita.rauhvargere@aslimnica.lv.
4.4. Piegādātājs izpilda pasūtījumu Pušu kontaktpersonu saskaņotā termiņā.
4.5. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma saistību izpildei ar tiesībām pasūtīt un pieņemt Preces- Informācijas centra vadītāja (Līguma slēgšanas laikā Larisa Kirsone, tālr. +371 67041054, +371 29164783, e- pasts: larisa.kirsone@aslimnica.lv).
4.6. Piegādātāja kontaktpersona Līguma slēgšanas laikā Inga Ķēniņa, tālr. +371 67285560, e- pasts: inga@lgv.lv.

5. Piegādes kārtība

5.1. Preču piegādes vietas:
- stacionārs "Biķernieki", Lielvārdes ielā 68, Rīgā;
- stacionārs „Latvijas Onkoloģijas centrs", Hipokrāta iela 4, Rīgā;
- stacionārs „Gaiļezers", Hipokrāta ielā 2, Rīgā;
- stacionārs „Latvijas Infektoloģijas centrs", Linezera iela 3, Rīgā;
- stacionārs „Tuberkulozes un plaušu slimību centrs", Upeslejas, Stopiņu novads.

5.2. Pasūtījumu Piegādātājs veic izmantojot savu transportu.
5.3. Saņemot pasūtījumu, Pasūtītāja kontaktpersona pārbauda piegādāto Preču atbilstību pasūtījumam.
5.4. Preču nosaukums, daudzums un cenas ir norādītas preču pavadzīmē- rēķinā, un cenai ir jābūt atbilstošai Piegādātāja Iepirkuma procedūrā iesniegtajam piedāvājumam.

6. Garantija un pretenziju kārtība

6.1. Piegādātājs garantē Preču kvalitāti pareizas ekspluatācijas gadījumā divdesmit četru mēnešu laikā no preču pavadzīmes- rēķina parakstīšanas brīža. Preču defektu, nepilnību novēršana šajā periodā tiek veikta uz Piegādātāja rēķina.

6.2. Pretenzijas par Preču kvalitāti vai citu neatbilstību Preču saņēmējs fiksē defekta aktā, ko paraksta Pasūtītāja kontaktpersona un Piegādātāja pārstāvis. Defekta aktu pievieno preču pavadzīmei – rēķinam. Uz preču pavadzīmes – rēķina tiek izdarīta atzīme par defekta akta sastādīšanu.
6.3. Trūkumi, kas atklājušies pēc Preču pieņemšanas, arī ir noformējami defekta akta veidā, ko paraksta Pasūtītāja pārstāvis.
6.4. Ziņas par pretenzijām, kas ir atklājušās pēc Preču pieņemšanas, Pasūtītājs nosūta Piegādātājam.
6.5. Piegādātājs ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pārbauda saņemto informāciju par pretenzijām, un ja pretenzijas ir pamatotas, 5 (piecu) dienu laikā apmaina Preces pret atbilstošām uz sava rēķina.
6.6. Līdz Preču nodošanas brīdim, ko apliecina preču pavadzīme – rēķins, viss risks par Preču bojāeju vai zudumu ir Piegādātājam.

7. Pušu saistības

7.1. Piegādātājs apņemas

7.1.1. Veikt savlaicīgu Preču izgatavošanu un piegādi saskaņā ar šī Līguma noteikumiem un Pasūtītāja Stila grāmatai, un informēt Pasūtītāju, ja nepārvaramas varas dēļ nav iespējama savlaicīga pasūtīto Preču piegāde.
7.1.2. Savlaicīgi informēt Pasūtītāju, ja Piegādātājs vairs nespēj izgatavot un piegādāt Preces, vai izgatavot tās un piegādāt par Līguma pielikumā Nr.1 norādītajām cenām.
7.1.3. Izgatavot un piegādāt Preces pienācīgā kvalitātē un noteiktajos termiņos. Bojātās un neatbilstošās Preces Piegādātājs apmaina uz sava rēķina.
7.1.4. Visā Līguma darbības laikā izgatavot un piegādāt Preces par cenām, kas iesniegtas Iepirkuma procedūrai, un kas ir norādīts šī Līguma pielikumā Nr. 1.

7.2. Pasūtītājs apņemas

7.2.1. Savlaicīgi veikt samaksu par kvalitatīvi izgatavotajām un Līgumā noteiktajos termiņos piegādātajām Precēm saskaņā ar attiecīgajām preču pavadzīmēm – rēķiniem.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir tādi nepārvaramas varas apstākļi (*Force Majeure*) kā plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce, karadarbība, u.c. no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kā arī valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi vai rīcība, kas nepieļauj līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir iestājušies pēc līguma noslēgšanas un kuru iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.
8.2. Ja šie apstākļi turpinās vairāk kā 3 (trīs) mēnešus, katrai no Pusēm ir tiesības lauzt līgumu un neuzņemties par to nekādu atbildību, ar noteikumu, ka otra Puse tiek informēta par līguma laušanu 20 (divdesmit) dienas iepriekš. Par pietiekamu apstiprinājumu nepārvaramas varas apstākļiem ir dokuments, kuru ir izdevusi kompetenta valsts iestāde.
8.3. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāma vispārēja cenu celšanās, t.sk., degvielas, elektroenerģijas, gāzes, u.c., cenu paaugstināšanās, vispārēja inflācija valstī, valūtas kursu svārstības un citi biznesa riski.

9. Atbildība un sankcijas

9.1. Par katru nokavēto Preču izgatavošanas un piegādes dienu, ja kavējums radies Piegādātāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā dienā no nepiegādāto Preču vērtības.
9.2. Par katru nokavēto samaksas dienu, ja kavējums radies Pasūtītāja vainas dēļ, Piegādātājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā dienā no nesamaksātā rēķina summas.
9.3. Ja Piegādātājs atsakās piegādāt kādu Preču pozīciju vai atsakās piegādāt Preces par Iepirkuma procedūrā piedāvāto cenu, vai ja Līgums tiek lauzts Piegādātāja vainas dēļ, tas sedz visus zaudējumus, kas no tā rodas Pasūtītājam, un maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% no līgumcenas.

10. Citi noteikumi

10.1. Visus strīdus un domstarpības, kas radušies Līguma izpildes gaitā, Puses risina pārrunu ceļā
10.2. Ja Puses nepanāk vienošanos pārrunu ceļā, strīdi tiek izskatīti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
10.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta, banku rekvizīti, amatpersonas, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina tādējādi nodarītie zaudējumi.
10.4. Pušu reorganizācija vai to amatpersonu maiņa nevar būt par pamatu Līguma vienpusējai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
10.5. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot šajā Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
10.6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām, parakstīts 2 (divos) eksemplāros.
10.7. Līguma eksemplāri izsniegti pa vienam katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Visi Līguma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
10.8. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir sekojošs pielikums:
1. pielikums- Izpildītāja finanšu piedāvājums Iepirkuma procedūrai uz 2 lapām.

Pušu rekvizīti un pārstāvju paraksti

Pasūtītājs:

SIA "Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca"
Hipokrāta ielā 2, Rīgā, LV-1038
Reģ. Nr. 40003951628
Banka: AS Swedbank
Bankas kods HABALV22
Konta Nr. LV24HABA0001407045805
Tālr. +371 67042400, fakss +371 67042786, e- pasts: aslimnica@aslimnica.lv

_____
Anita Slokenberga

_____
Viesturs Boka

_____
Kaspars Plūme

_____
Artūrs Bērziņš

2016. gada ____. _____

Piegādātājs:

SIA „LGV"
Elizabetes ielā 22 - 3, Rīgā, LV-1050
Reģ. Nr. 40003015900
Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle
Bankas kods NDEALV22X
Konta Nr. LV72NDEA0000082708634
Tālr. +371 67287540, +371 67285560
fakss +371 67821456, e- pasts: lgv@lgv.lv; andrejs@lgv.lv

_____
Staņislavs Šušunovs

2016. gada ____. _____