Līgums Nr. P/VGK _____
par stacionāra „Gaiļezers" Ambulatorās daļas rekonstrukcijas I kārtas realizācijas būvuzraudzību

Rīgā 2015. gada 9. oktobrī

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca", reģistrācijas Nr. 40003951628, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valde: valdes priekšsēdētāja Anita Slokenberga, valdes loceklis Viesturs Boka, valdes loceklis Kaspars Plūme, turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS, un

SIA „Būves un būvsistēmas", reģistrācijas Nr. 40003592660, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes priekšsēdētājs Guntars Šterns, turpmāk tekstā IZPILDĪTĀJS,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti PUSES,

PUSĒM ņemot vērā, ka IZPILDĪTĀJS ir atzīts par uzvarētāju PASŪTĪTĀJA rīkotajā iepirkuma procedūrā „Stacionāra „Gaiļezers" Ambulatorās daļas rekonstrukcijas I kārtas realizācijas būvuzraudzība", ID Nr. RAKUS 2015/30M, turpmāk saukta Iepirkuma procedūra, un 25.09.2015. apliecinājumu par interešu konflikta neesamību ar tehniskā projekta autoru AS „LX GRUPA", būvdarbu izpildītāju Pilnsabiedrību "RERE BŪVE 1" un tā saistītajiem uzņēmumiem SIA „RE&RE", SIA „RERE BŪVE", AS „RERE GRUPA",

noslēdz šādu līgumu (turpmāk "LĪGUMS"):

1. LĪGUMA priekšmets

1.1. IZPILDĪTĀJS saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1. pielikums), veic būvdarbu izpildes un būvizstrādājumu būvuzraudzību, turpmāk tekstā PAKALPOJUMI, PASŪTĪTĀJA objektā „Stacionāra „Gaiļezers" Ambulatorās daļas rekonstrukcijas I kārtas realizācija", Hipokrāta ielā 2, Rīgā, turpmāk tekstā OBJEKTS.

1.2. PUSĒM ir saistoša visa Iepirkuma procedūras dokumentācija.

2. LĪGUMA darbības laiks

2.1. LĪGUMS stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas ar dienu, bet tikai gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS noslēdz būvdarbu līgumu ar OBJEKTA rekonstrukcijas būvdarbu izpildītāju Pilnsabiedrību "RERE BŪVE 1". Ja PASŪTĪTĀJS nenoslēdz būvdarbu līgumu ar Pilnsabiedrību "RERE BŪVE 1", šis LĪGUMS spēkā nestājas, un PUSĒM nav finansiālu vai citu pretenziju vienai pret otru.

2.2. Ja PASŪTĪTĀJA noslēgtais būvdarbu līgums ar Pilnsabiedrību "RERE BŪVE 1" tiek priekšlaicīgi izbeigts, priekšlaicīgi tiek izbeigts arī šis LĪGUMS. Šajā gadījumā PASŪTĪTĀJS norēķinās ar IZPILDĪTĀJU par faktiski sniegtajiem PAKALPOJUMIEM.

2.3. Līguma darbības laiks- līdz saistību izpildei.

2.4. PAKALPOJUMU sniegšana sākas ar būvdarbu uzsākšanu OBJEKTĀ, beidzas ar OBJEKTA pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanu.

3. Līgumcena un maksāšanas kārtība

3.1. Par visu PAKALPOJUMU izpildīšanu un pabeigšanu PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt IZPILDĪTĀJAM atlīdzību **EUR 5 885,00** (pieci tūkstoši astoņi simti astoņdesmit pieci *euro* un 0 centi), turpmāk Līgumcena, kas atbilst IZPILDĪTĀJA piedāvājumam Iepirkuma procedūrā, plus Pievienotās vērtības nodoklis (PVN).

3.2. PVN nav LĪGUMA priekšmeta daļa, bet PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM PVN atbilstoši maksāšanas laikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

3.3. PVN apmērs pie pašreizējās 21% likmes ir EUR 1 235,85 (viens tūkstotis divi simti trīsdesmit pieci *euro* un 85 centi). Kopējā LĪGUMA summa pie pašreizējās PVN 21% likmes ir EUR 7 120,85 (septiņi tūkstoši viens simts divdesmit *euro* un 85 centi).

3.4. Maksājumi IZPILDĪTĀJAM tiek veikti vienu reizi mēnesī maksājot būvuzraudzības līgumcenas proporcionālo daļu atbilstoši būvuzņēmēja padarīto būvdarbu daļai (naudas izteiksmē), ar pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā IZPILDĪTĀJA norādītajā kontā, kad PASŪTĪTĀJA kontaktpersona saņēmusi, un PASŪTĪTĀJS akceptējis sekojošus dokumentus:
3.4.1. aktu par būvuzraudzības izpildīto PAKALPOJUMU pieņemšanu;
3.4.2. rēķinu.

3.5. Šā LĪGUMA 3.1.punktā noteiktā līgumcena ir galīga, tā netiek mainīta, ja mainās kopējā būvdarbu vērtība vai pagarinās būvdarbu izpildes termiņš.

3.6. Par PAKALPOJUMU apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS ir pārskaitījis naudu uz IZPILDĪTĀJA bankas norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

4. IZPILDĪTĀJA pienākumi, tiesības un atbildība

4.1. Būvuzraudzībā iesaistītās personas:
4.1.1. IZPILDĪTĀJA atbildīgais būvuzraugs: Nikolajs Jankovskis, būvprakses sertifikāta Nr. 20-934, tālr. 29113824, e- pasts: nikolajs.jankovskis@bbs.lv;
4.1.2. IZPILDĪTĀJA rezerves atbildīgais būvuzraugs: Andris Grebežs, būvprakses sertifikāta Nr. 20-820, tālr. 29277151, e- pasts: andris.grebezs@bbs.lv;
4.1.3. atbildīgā būvuzrauga maiņu IZPILDĪTĀJS drīkst veikt tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstisku atļauju, maiņas iemeslam jābūt pamatotam ar objektīviem apstākļiem;
4.1.4. atbildīgajam būvuzraugam, kurš stājas iepriekšējā vietā, jāatbilst Iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

4.2. IZPILDĪTĀJAM nekavējoties ir jānomaina ikviens būvuzraudzības izpildē iesaistīts būvuzraugs, ja to rakstiski pieprasa PASŪTĪTĀJS un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
4.2.1. atkārtotu paviršu savu pienākumu pildīšanu;
4.2.2. nekompetenci vai nolaidību;
4.2.3. LĪGUMĀ noteikto saistību vai pienākumu nepildīšanu;
4.2.4. atkārtotu tādu darbību veikšanu, kas kaitē darba drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.

4.3. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc LĪGUMA noslēgšanas IZPILDĪTĀJS veic būvspeciālistu profesionālās darbības civiltiesisko apdrošināšanu atbilstoši 19.08.2014. MK noteikumos Nr.502, turpmāk Noteikumi, noteiktajam un iesniedz PASŪTĪTĀJAM Noteikumu 8. punktā noteikto apdrošinātāja izsniegto izziņu- dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu. Būvspeciālistu profesionālās darbības civiltiesiskajai apdrošināšanai jābūt spēkā nepārtraukti visu būvdarbu izpildes laiku līdz OBJEKTA nodošanai ekspluatācijā.

4.4. IZPILDĪTĀJAM jāuzsāk OBJEKTA būvuzraudzība reizē ar būvdarbu uzsākšanu.

4.5. IZPILDĪTĀJA pienākums ir uzraudzīt OBJEKTA būvniecības atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kā arī atbilstoši būvuzrauga saistību rakstam un tehniskajam projektam.

4.6. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums piedalīties PASŪTĪTĀJA vai būvuzņēmēja rīkotajās ar OBJEKTA būvniecību saistītajās sanāksmēs, pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma protokolēt sanāksmes, izsūtīt protokolus pa e- pastu visiem sanāksmes dalībniekiem un ieinteresētajām personām.

4.7. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums sadarbībā ar būvdarbu izpildītāju piedalīties nepieciešamo dokumentu sagatavošanā.

4.8. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums būvdarbu veikšanas laikā veikt regulāru OBJEKTA un būvlaukuma apskati, piedalīties paraugu ņemšanā, kvalitātes mērījumos, pasūtīt nepieciešamos

mērījumus, kā arī sagatavot atskaites un ziņojumus un iesniegt tos PASŪTĪTĀJAM. Atskaišu iesniegšanas laiks un biežums noteikts LĪGUMA 6. sadaļā.

4.9. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums sagatavot nepieciešamos dokumentus saskaņā ar speciālajiem būvnoteikumiem, vajadzības gadījumā veikt saskaņojumus valsts un pašvaldību iestādēs, kā arī visās citās institūcijās atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4.10. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt PASŪTĪTĀJU par visiem apstākļiem, kas ietekmē būvdarbu izpildi (kvalitāti, noteikto būvdarbu izpildes termiņu neievērošanu atbilstoši būvdarbu izpildes grafikam u.c.), ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Tehniskā projekta vai noslēgtā būvniecības līguma vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai Latvijas Republikā spēkā esošu normatīvo aktu prasības darba aizsardzības jomā.

4.11. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums aizstāvēt PASŪTĪTĀJA intereses attiecībās ar OBJEKTA būvniecības projekta izpildes dalībniekiem. IZPILDĪTĀJS nedrīkst pieņemt lēmumus, t.sk., uzspiest PASŪTĪTĀJAM pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu samazināšanu vai palielināšanu, ar būvniecības izmaksu samazināšanu vai palielināšanu, kā arī tehnoloģiju maiņu.

4.12. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums LĪGUMA izpildes termiņa beigās nodot PASŪTĪTĀJAM visu ar objektu saistīto dokumentāciju.

4.13. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz PASŪTĪTĀJA vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. IZPILDĪTĀJS šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā LĪGUMĀ noteikto PAKALPOJUMU veikšanai. IZPILDĪTĀJS apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar objekta būvdarbu veikšanu vai būvuzraudzību.

4.14. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nodrošināt, ka katra būvuzraudzības izpildē iesaistītā būvuzrauga kvalifikāciju apliecinošs dokuments (būvprakses sertifikāts) ir derīgs visu LĪGUMA darbības laiku.

4.15. IZPILDĪTĀJS veic arī citus pienākumus, kādus būvuzraugam nosaka Latvijas Republikā spēkā esoši normatīvie akti.

4.16. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības saņemt samaksu par padarītajiem PAKALPOJUMIEM LĪGUMA 3. punktā noteiktā kārtībā.

4.17. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par PASŪTĪTĀJAM, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies IZPILDĪTĀJA vainojamas rīcības dēļ, vai viņa prettiesiskas darbības rezultātā PAKALPOJUMU izpildes laikā.

4.18. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu PASŪTĪTĀJAM un par tā rezultātā PASŪTĪTĀJAM radītajiem zaudējumiem.

4.19. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pārbaudīt un akceptēt Būvuzņēmēja iesniegtos ikmēneša izpildīto darbu aktus, veikto darbu apjomus un izmaksas atbilstoši Būvdarbu līguma tāmei. Neatbilstību gadījumā IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt PASŪTĪTĀJU.

5. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības

5.1. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums samaksāt IZPILDĪTĀJAM par sniegtajiem PAKALPOJUMIEM LĪGUMA 3. punktā noteiktajā kārtībā.

5.2. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums, saņemot IZPILDĪTĀJA rakstisku pieprasījumu, sniegt IZPILDĪTĀJAM PASŪTĪTĀJA rīcībā esošo LĪGUMA izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

5.3. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs apturēt PAKALPOJUMU sniegšanu, ja IZPILDĪTĀJS neievēro LĪGUMĀ noteiktās prasības.

5.4. PASŪTĪTĀJS izziņo un sasauc ražošanas apspriedes, kurās jāpiedalās IZPILDĪTĀJA būvuzraugam.

5.5. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pie izpildīto PAKALPOJUMU pieņemšanas pēc saviem ieskaitiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību tehniskajam projektam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs nepieņemt izpildītos PAKALPOJUMUS, ja tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst LĪGUMAM vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā PASŪTĪTĀJS rakstiski paziņo IZPILDĪTĀJAM par atteikumu pieņemt PAKALPOJUMUS.

5.6. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā pēc IZPILDĪTĀJA atskaites par iepriekšējā mēnesī izpildīto PAKALPOJUMU saņemšanas paraksta to, vai arī rakstiski iesniedz IZPILDĪTĀJAM motivētu atteikumu pieņemt PAKALPOJUMUS.

5.7. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no IZPILDĪTĀJA iesniegtā rēķina par paveiktajiem PAKALPOJUMIEM LĪGUMA 8. sadaļā norādīto līgumsodu.

6. Atskaites

6.1. IZPILDĪTĀJS sagatavo un rakstiski iesniedz PASŪTĪTĀJA kontaktpersonai līdz katra mēneša 15. datumam aktu par iepriekšējā mēnesī izpildīto PAKALPOJUMU (LĪGUMA 3.4.1. punktā minētais akts).

6.2. IZPILDĪTĀJS sagatavo un rakstiski iesniedz PASŪTĪTĀJA kontaktpersonai līdz katra mēneša 15. datumam mēneša progresa ziņojumu par iepriekšējo mēnesi brīvā formā.

7. LĪGUMA laušana

7.1. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no LĪGUMA, par to rakstiski paziņojot 10 (desmit) dienas iepriekš gadījumā, ja PASŪTĪTĀJAM uzsākts maksātnespējas process, vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ. PASŪTĪTĀJA reorganizācija ar tiesību un saistību pārņēmēju nav uzskatāma par darbības izbeigšanu.

7.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no LĪGUMA rakstiski paziņojot IZPILDĪTĀJAM 10 (desmit) dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus, ja:

7.2.1. IZPILDĪTĀJA darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;

7.2.2. IZPILDĪTĀJS atkārtoti nepilda LĪGUMA 4. sadaļā noteiktās prasības;

7.2.3. IZPILDĪTĀJS veic PAKALPOJUMUS neatbilstoši Tehniskajai specifikācijai vai LĪGUMA noteikumiem.

7.3. Abpusēji rakstiski vienojoties, PUSES ir tiesīgas izbeigt LĪGUMU pirms termiņa.

8. Līgumsods

8.1. Ja IZPILDĪTĀJS neuzsāk PAKALPOJUMUS LĪGUMA 4.3. apakšpunktā nolīgtajā laikā, tad IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,2% (nulle, komats, divi procenti) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas, kā arī atlīdzina visus tādējādi PASŪTĪTĀJAM nodarītos zaudējumus.

8.2. Ja IZPILDĪTĀJS kavē LĪGUMA 4.9. punktā, 6.1. punktā un 6.2. punktā noteikto pienākumu izpildi, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,2% (nulle, komats, divi procenti) apmērā no IZPILDĪTĀJAM pienākošās mēneša maksas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.

8.3. Ja PASŪTĪTĀJS kavē samaksu par veiktajiem PAKALPOJUMIEM, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,2% (nulle, komats, divi procenti) apmērā no nesamaksātās summas par katru samaksas kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.

8.4. Ja IZPILDĪTĀJS neievēro LĪGUMA 4.5., 4.6. un 4.7. punkta noteikumus, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,2% (nulle, komats, divi procenti) apmērā no LĪGUMA 3.1. apakšpunktā noradītās līgumcenas par katru pārkāpumu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.

8.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo IZPILDĪTĀJU un PASŪTĪTĀJU no LĪGUMA saistību pilnīgas izpildes.

9. Strīdu izskatīšana

9.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī LĪGUMA, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks risināta sarunu ceļā, bet, ja PUSES nevar vienoties, tad strīdi tiek nodoti izšķiršanai LR tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10. Noslēguma noteikumi

10.1 PUSES ir tiesīgas grozīt (izņemot Līgumcenu) un papildināt LĪGUMA noteikumus, par to sastādot rakstisku vienošanos pie LĪGUMA.

10.2. Visi grozījumi, papildinājumi pie LĪGUMA, kā arī citas PUŠU vienošanās, kas saistītas ar LĪGUMA izpildi un darbību, noformējamas rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas PUSES. Visi LĪGUMA papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir LĪGUMA neatņemamas sastāvdaļas.

10.3. Gadījumā, ja LĪGUMA darbības laikā notiks PASŪTĪTĀJA vai IZPILDĪTĀJA reorganizācija LR Komerclikuma izpratnē, tā tiesības un pienākumus realizēs tiesību un saistību pārņēmējs.

10.4. LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa ir 1. pielikums - Tehniskā specifikācija.

10.5. PUŠU kontaktpersonas šī LĪGUMA izpildei:

10.5.1. no PASŪTĪTĀJA PUSES: vecākais projektu vadītājs (Līguma slēgšanas laikā Inguards Kreics, tālr. 26447000, e- pasts: inguards.kreics@aslimnica.lv);

10.5.2. no IZPILDĪTĀJA PUSES: sertificēts būvuzraugs Nikolajs Jankovskis, būvprakses sertifikāta Nr. 20-934, tālr. 29113824, e- pasts: nikolajs.jankovskis@bbs.lv.

10.6. PUŠU kontaktpersonas ir atbildīgas par PAKALPOJUMU pieņemšanas – nodošanas aktu, progresa ziņojumu noformēšanu un iesniegšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un rēķinu nodošanu apmaksai.

10.7. LĪGUMS ir izstrādāts latviešu valodā un noformēts uz 5 (piecām) lapām ar 1 (vienu) pielikumu uz 3 (trīs) lapām un parakstīts divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs paliek IZPILDĪTĀJAM, bet otrs – PASŪTĪTĀJAM.

11. PUŠU juridiskās adreses un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:
SIA "Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca"
Hipokrāta ielā 2, Rīgā, LV-1038
Reģ. Nr. 40003951628
Banka: AS Swedbank
Bankas kods HABALV22
Konta Nr. LV07HABA0551008682555
Tālr. 67042400, fakss 67042786, e- pasts: aslimnica@aslimnica.lv

_____
Anita Slokenberga

_____
Viesturs Boka

_____
Kaspars Plūme

2015. gada ____. _____

IZPILDĪTĀJS:
SIA „Būves un būvsistēmas"
Kronvalda bulvārī 10- 22, Rīgā, LV-1010
Reģ. Nr. 40003592660
Banka: A/S Swedbank
Bankas kods HABALV22
Konta Nr. LV81HABA0551004543591
Tālr. 67027476, 29403782, fakss 67095179, e- pasts: guntars.sterns@bbs.lv

_____
Guntars Šterns

2015. gada ____. _____

1. pielikums ____.10.2015. LĪGUMAM Nr. P/VGK _____
par stacionāra „Gaiļezers" Ambulatorās daļas rekonstrukcijas I kārtas realizācijas būvuzraudzību

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. <u>Sniedzamais pakalpojums:</u>

1.1. IZPILDĪTĀJAM pēc rakstiska pasūtījuma saņemšanas no PASŪTĪTĀJA 5 (piecu) darba dienu laikā jānodrošina pietiekošs un kvalificēts personāls būvdarbu līgumos paredzēto būvdarbu būvuzraudzības pakalpojuma veikšanai.

1.2. Būvuzraugam objektā jābūt katru darba dienu.

1.3. Būvuzraugam jānodrošina un jāseko, lai:

1.3.1. būvdarbi tiktu veikti atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, plānotajā laikā un termiņā saskaņā ar līgumu;

1.3.2. paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti;

1.3.3. būvdarbu veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.

1.4. Būvuzraugam obligāti jāpiedalās pie segto darbu veikšanas.

1.5. Būvuzraugam nekavējoties jābrīdina būvdarbu vadītājs un pasūtītāja pārstāvis, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama pasūtītāja rīcība. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas vai tiek pārkāptas normatīvo aktu prasības, būvuzraugam ir jāpieņem lēmums par apdraudējuma novēršanu, kā arī jāziņo būvdarbu vadītājam un PASŪTĪTĀJA pārstāvim, .

1.6. Būvuzraugam jāatskaitās PASŪTĪTĀJAM līgumā noteiktajā kārtībā, kā arī pēc PASŪTĪTĀJA pārstāvja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu. Ja būvuzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās pilnvaras, būvuzraugam, kopā ar projekta autoru jāsagatavo lēmuma projekts un jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM.

1.7. Būvuzraugam jāpiedalās PASŪTĪTĀJA rīkotajās apspriedēs, un pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma jāprotokolē apspriedes, izsūtot protokolus pa e- pastu visiem apspriedes dalībniekiem.

2. <u>Prasības darbiniekiem:</u>

2.1. Atbildīgajam būvuzraugam jābūt sertificētam ēku (būvju) būvuzraudzībā.

2.2. Specifisko darbu būvuzraugiem jābūt sertificētiem attiecīgajā jomā.

2.3. Būvuzraugi nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.

3. <u>Būvuzrauga pienākumi:</u>

3.1. Veikt objekta būvuzraudzību saskaņā ar:

3.1.1. tehnisko projektu;

3.1.2. visu normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.

3.2. Piedalīties ražošanas apspriedēs, tai skaitā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma protokolēt, izsūtīt protokolus pa e - pastu visiem apspriedes dalībniekiem un ieinteresētajām personām.

3.3. Pārbaudīt un ar parakstu apstiprināt būvdarbu vadītāja ierakstus būvdarbu žurnālā un parakstīt segto darbu pieņemšanas aktus.

3.4. Pārbaudīt un ar parakstu apstiprināt paveikto būvdarbu apjomus.

3.5. Sadarbībā ar būvdarbu izpildītāju piedalīties nepieciešamo dokumentu sagatavošanā.

3.6. Piedalīties paraugu ņemšanā, kvalitātes mērījumos, pasūtīt nepieciešamos mērījumus.

3.7. 3 darba dienu laikā saskaņot vai dot atteikumu saskaņojumam būvuzņēmēja iepriekšējā mēnesī veikto būvdarbu un izmantoto materiālu aktam;

3.8. Piedalīties būves nodošanā ekspluatācijā;

3.9. Pieprasīt autoruzraugam izstrādāt detalizētos rasējumus, ja tādi nepieciešami, un saskaņot ar PASŪTĪTĀJU pirms attiecīgā būvdarba uzsākšanas;

3.10. Pirms darbu uzsākšanas izstrādāt būvuzraudzības plānu;

3.11. Pārbaudīt, vai būvdarbu veicēja rīcībā ir būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
3.12. Pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir izpildīti būvdarbu sagatavošanas nosacījumi;
3.13. Pārbaudīt būvdarbu secību un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
3.14. Pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstību apliecinošos dokumentus, kā arī būvizstrādājumu atbilstību būvprojektam;
3.15. Vizuāli fiksēt (piemēram, fotogrāfijā) būvuzraudzības plānā noteikto būvdarbu posmu pabeigšanu;
3.16. Pieņemt tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši būvprojektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
3.17. Kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
3.18. Ziņot PASŪTĪTĀJAM un atbildīgajām institūcijām par būvdarbu vadītāju prombūtni, būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta;
3.19. Sagatavot nepieciešamos dokumentus saskaņā ar speciālajiem būvnoteikumiem, vajadzības gadījumā veikt saskaņojumus valsts un pašvaldību iestādēs, kā arī visās citās institūcijās atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
3.20. Būvniecības darbu veikšanas laikā Būvuzraugam ir jāievēro Dabas aizsardzības prasības, Darba drošības noteikumi

4. Atskaites:

Būvuzraugs sagatavo un rakstiski iesniedz PASŪTĪTĀJAM šādas būvdarbu un būvuzraudzības izpildes atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU:
4.1. akts par iepriekšējā mēnesī izpildīto PAKALPOJUMU (LĪGUMA 3.4.1. punktā minētais akts)- iesniedz līdz katra nākamā mēneša 15. datumam;
4.2. mēneša progresa ziņojums par iepriekšējo mēnesi- iesniedz līdz katra nākamā mēneša 15. datumam;
4.3. pārskats par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi un apliecinājumu, ka būve ir uzbūvēta atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem- iesniedz 15 dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas.

5. Būvdarbu izpildes pārbaudes

5.1. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to Būvuzņēmējam, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības, pārbaudīt darbu izpildes kvalitāti un apjomu atbilstību līguma un Būvprojekta noteikumiem u.c., tiesības un pienākumi atbilstoši LR Ministru kabineta noteikumiem.
5.2. Būvuzraugs ir pilnvarots uzraudzīt darbu izpildes gaitu, tās atbilstību Būvprojektam, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to Būvuzņēmējam, saņemt PASŪTĪTĀJAM adresētus ziņojumus, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības, pārbaudīt darbu izpildes kvalitāti un apjomu atbilstību līguma un Būvprojekta noteikumiem u.c., tiesības un pienākumi atbilstoši LR Ministru kabineta noteikumiem.

6. Sanāksmes būvdarbu laikā

Pasūtītājs darbu izpildes gaitā rīko darba sanāksmes (latviešu valodā). Sanāksmju biežums tiek noteikts, Līdzējiem vienojoties. Sanāksmes tiek rīkotās Pasūtītāja telpās vai objektā, un tajās piedalās Būvuzraugs, Darbu vadītājs, Autoruzraugs, kā arī citas personas pēc PASŪTĪTĀJA un Būvuzņēmēja ieskatiem, kuras ir tiesīgas pieņemt lēmumus. Darba sanāksmju protokolus paraksta PASŪTĪTĀJA, Autoruzrauga un Būvuzņēmēja pārstāvji. Sanāksmes tiek protokolētas un sanāksmju protokolus

paraksta sēdes vadītājs. Līdz nākamai sanāksmei ieinteresētās personas tiek iepazīstinātas ar sanāksmes protokolu un var izteikt rakstveida piezīmes sanāksmes protokolam, par ko nākamajā sanāksmē visi sanāksmes dalībnieki tiek informēti. Ja piezīmes pie protokola netiek saņemtas, uzskatāms, ka piezīmes nav izteiktas un sanāksmes protokols akceptēts. Sanāksmes lēmumi ir saistoši visām iesaistītajām personām.