Līgums Nr. B5-2020/___
par reversās osmozes iekārtas pēcgarantijas pilna servisa apkalpošanu un remontu

Rīgā,

DOKUMENTA PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠA ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA „Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca”, reģistrācijas Nr.40003951628, juridiskā adrese Hipokrāta iela 2, Rīga, LV-1038 (turpmāk – Pasūtītājs), kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes priekšsēdētājs Imants Paeglītis, valdes loceklis Kaspars Plūme, valdes loceklis Aleksejs Višņakovs un valdes loceklis Andis Pinkulis, no vienas puses, un

SIA “B.Braun Medical”, reģistrācijas Nr._____, juridiskā adrese _____ (turpmāk – Piegādātājs), kuru saskaņā ar _____pārstāv _____, no otras puses, abi kopā turpmāk – Puse (-es),

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā atklāta konkursa *„Aprīkojuma iegāde Nieru slimību un nieru aizstājterapijas klīnikai”*, identifikācijas Nr. RAKUS 2020/153K (turpmāk – Konkurss), rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Izpildītājs veic **divu reversās osmozes iekārtu _** (turpmāk – Iekārta) tehnisko profilaktisko, korektīvo apkopi un detaļu nomaiņu (detaļu izmaksas iekļautas detaļu nomaiņas cenā), kā arī tehnisko uzraudzību saskaņā ar Līgumā un tā pielikumos noteikto un atbilstoši prasībām, kas noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos, Latvijas Republikas un starptautiskajos standartos.

1.2. Līgumā lietotie termini:

- **profilaktiskā apkope** – tehniskā apkope, kas tiek sniegta noteiktos laika intervālos vai atbilstoši noteiktiem priekšrakstiem. Profilaktiskās apkopes mērķis ir Iekārtas bojājumu vai darbības pasliktināšanās varbūtības samazināšana.
- **korektīvā apkope, remontdarbi –** tehniskā apkope, remontdarbi, kas tiek veikti gadījumos, kad Iekārta ir sabojājusies, un Izpildītājs par to ir informēts. Korektīvās apkopes mērķis ir tāda Iekārtas stāvokļa atjaunošana, kurā tās var veikt tām paredzētās funkcijas.

2. LĪGUMA DOKUMENTI

2.1. Zemāk minētie dokumenti tiek uzskatīti par Līguma neatņemamu sastāvdaļu:

2.1.1. pielikums Nr. 1 – apkopes plāns un tehniskā drošuma pārbaude TSC;

2.1.2. pielikums Nr. 2 – apliecinājums par pēcgarantijas pilna servisa apkalpošanu un remontu.

3. LĪGUMA APJOMS

3.1. **Korektīvā apkope un rezerves daļas**

3.1.1. Izpildītājs veic bojātās Iekārtas remontu pēc Pasūtītāja pieprasījuma. Par Iekārtas bojājumiem Pasūtītājs informē Izpildītāju pa tālruni _____un e-pastu _____. Izpildītājs apņemas

apstiprināt bojājuma pieteikuma saņemšanu, nosūtot bojājuma pieteicējam apstiprinājumu uz e-pastu.

3.1.2. Pēc bojājuma pieteikuma saņemšanas Izpildītājs sazinās ar struktūrvienības _____, vienojas par konkrētu Izpildītāja inženiera ierašanās laiku. Inženieris novērtē bojājumu, defekta novērtēšanas aktā norāda bojājumu un nepieciešamās darbības, lai to novērstu, kā arī attiecīgās izmaksas. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas par turpmāko darbību.

3.1.3. Izpildītājam jānodrošina pēcgarantijas serviss atbilstoši Līguma pielikumā Nr. 2 noteiktajam.

3.1.4. Pasūtītājs veic operatīvo servisu (Iekārtas ikdienas uzturēšanu kārtībā) atbilstoši Iekārtas ražotāja prasībām.

3.2. **Profilaktiskā apkope**

3.2.1. Izpildītājam šī Līguma ietvaros jāveic profilaktiskā apkope atbilstoši darbu izpildes grafikam un atbilstoši Iekārtas izgatavotāja paredzētām prasībām un saskaņā ar Līguma pielikumiem, darbus iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja struktūrvienības Medicīnas ierīču daļas vadītāju.

3.2.2. Profilaktiskajā apkopē ietilpst:

3.2.2.1. darbi, kuri minēti Līguma pielikumā Nr. 1;

3.2.2.2. konsultāciju sniegšana par Iekārtas lietošanu un, ja nepieciešams, darbinieku apmācība.

3.2.3. Katras profilaktiskās apkopes laiku Puses saskaņo vismaz vienu nedēļu iepriekš.

3.3. **Programmatūras apkope**

3.3.1 Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam informāciju par programmatūras lietošanu.

3.3.2 Izpildītājs pēc paša iniciatīvas un bez maksas veic visus ražotāja ieteiktos un izstrādātos uzlabojumus (kļūdu korekciju programmās, kā arī aizsardzības uzlabošanu) attiecīgās programmatūras versijās visā Līguma darbības laikā.

3.4. **Nodrošinājums ar speciālistiem**

3.4.1. Saskaņā ar šo Līgumu, Izpildītājam jānodrošina speciālistu palīdzība Pasūtītāja personālam situācijās, kas saistītas ar Iekārtas ikdienas izmantošanu.

3.4.2. Ja bojājums nav sarežģīts un Izpildītāja speciālista ierašanās nav obligāta, Izpildītāja speciālists var sniegt palīdzību struktūrvienības Medicīnas ierīču daļas vadītājam telefoniski.

3.4.3. Nepieciešamības gadījumā, atkarībā no bojājuma sarežģītības, Izpildītājs nosūta speciālistu pie Pasūtītāja, lai atrisinātu radušos problēmu uz vietas.

3.5. **Tehniskā uzraudzība**

3.5.1. Funkcionālās un elektrodrošības pārbaudes tiek veiktas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto.

3.5.2. Funkcionālo un elektrodrošības pārbaužu veikšanas laiku un darbus Izpildītājs vismaz vienu nedēļu iepriekš saskaņo ar Pasūtītāja struktūrvienību medicīnas.

3.5.3. Darba zonas monitorings pēc būtiskiem Iekārtas remontdarbiem un plānveida

kārtībā.

4. LĪGUMA SUMMA

4.1 Kopējā plānotā līgumcena ir līdz **EUR 15 840,00** (piecpadsmit tūkstoši astoņi simti četrdesmit *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts saskaņā ar norēķinu brīdī spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto PVN likmi.

4.2 Līguma summā tiek iekļautas visas izmaksas saskaņā ar Līguma pielikumiem. Izpildītājam nav tiesību paaugstināt šī Līguma cenas.

5. DARBU NODOŠANA, APMAKSAS KĀRTĪBA, PUŠU ATBILDĪBA

5.1. Pēc minēto darbu veikšanas Puses sastāda pieņemšanas-nodošanas aktu, kurā tiek norādīti veiktie darbi, darbu veikšanas datums, darbu izpildes vieta un speciālisti, kas ir bijuši iesaistīti darbu veikšanā, kas apliecina Iekārtas atbilstību ražotāja noteiktajiem normālajiem darbības raksturlielumiem un atļauj tās turpmāko ekspluatāciju. Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu paraksta nodaļas vadītājs, saskaņo ar medicīnas ierīču daļas vadītāju, rēķinu saskaņo medicīnas tehnoloģiju direktors. Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, rēķinu Izpildītājs nodod Pasūtītāja pārstāvim – medicīnas ierīču daļas vadītājam.

5.2. Korektīvās apkopes darbi, nomainītās detaļas tiek ierakstītas medicīniskās ierīces žurnālā. Pēc korektīvo apkopju darbu veikšanas Puses sastāda pieņemšanas-nodošanas aktu, kurā tiek norādīti veiktie darbi, nomainītās detaļas, darbu veikšanas datums, darbu izpildes vieta un speciālisti, kas ir bijuši iesaistīti darbu veikšanā, un, kas apliecina Iekārtas atbilstību ražotāja noteiktajiem normālajiem darbības raksturlielumiem un atļauj tās turpmāko ekspluatāciju. Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu paraksta nodaļas vadītājs, saskaņo ar medicīnas ierīču daļas vadītāju, rēķinu vai pavadzīmi paraksta materiāli atbildīgā persona, saskaņo medicīnas tehnoloģiju direktors, ja Pasūtītājam nav iebildumi un Iekārta veic tai paredzētās funkcijas.

5.3. Rēķinā vai pavadzīmē jānorāda šī Līguma numurs.

5.4. Ja Pasūtītājs neizmanto Iekārtu, Pasūtītājs par to 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski informē Izpildītāju, Izpildītājs neveic profilaktiskās apkopes un tehniskās uzraudzības darbus šai Iekārtai un Izpildītājam nav tiesību piestādīt Pasūtītājam rēķinu par neveiktajiem darbiem.

5.5. Rēķina apmaksa tiek veikta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto kontu ne vēlāk kā **60 (sešdesmit) dienu laikā** pēc darbu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

5.6. Pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšana iespējama tikai pēc Izpildītāja darbu trūkumu, nepilnību un defektu novēršanas. Visus trūkumus, nepilnības un defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem.

5.7. Puses ir atbildīgas par Līguma saistību nepienācīgu izpildi vai neizpildi vispār saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Puses ir atbildīgas par savas darbības vai bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu.

5.8. Par samaksas termiņa kavējumu Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neapmaksātās summas.

5.9. Ja Izpildītājs neveic Iekārtas profilaktiskās apkopes darbus kādā no Līguma pielikumā Nr. 1 noteiktajiem periodiem un/vai neveic Iekārtas tehnisko uzraudzību saskaņā ar

normatīvajos aktos noteikto, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.

5.10. Ja Iekārtas dīkstāve pārsniedz Līguma pielikumā Nr. 2 definēto vērtību, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu saskaņā ar Līguma pielikumā Nr. 2 definēto aprēķinu kārtību.

5.11. Līguma 7.4. punktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas.

6. NEPĀRVARAMA VARA

6.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ (nepārvarama vara, *force majeure*), ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks, terora akti, terora aktiem pielīdzināmi akti, kompetento iestāžu oficiālu paziņojumu apstiprinātas epidēmijas, pandēmijas, vai slimības karantīnas ierobežojumi, kas izraisījuši Preču piegādes ierobežojumus, par kuru ietekmi uz Līguma neizpildi Pusēm nav domstarpības, kā arī Puses nevarēja iespaidot un nevarēja izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus, un kas nav saistīts ar otras Puses darbību vai bezdarbību, un kas saistību izpildi padara par neiespējamu.

6.2. Puse, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, rakstiski, pēc iespējas īsākā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski informē par to otru Pusi, pievienojot dokumentu, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos. Puses apņemas vienoties par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara šī Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemt līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.

6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ līgums nav izpildāms ilgāk par vienu mēnesi, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, par to rakstiski informējot otru Pusi. Šajā gadījumā neviena Puse nevar prasīt līguma izbeigšanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

7. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, LĪGUMA PĀRTRAUKŠANA, IZBEIGŠANA, GROZĪŠANA UN PAPILDINAŠANA

7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī. Izpildītājs uzsāk pēcgarantijas pilna servisa pakalpojumu sniegšanu nākamajā dienā pēc Iekārtas garantijas termiņa beigām un sniedz pēcgarantijas pilna servisa pakalpojumus **36 (trīsdesmit sešus) mēnešus.**

7.2. Pusēm, savstarpēji vienojoties, ir tiesības papildināt, grozīt vai izbeigt šo Līgumu. Visi papildinājumi un grozījumi slēdzami rakstveidā, tos abām Pusēm parakstot. Jebkuri tiesiski noformēti šī Līguma papildinājumi un grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski informējot Izpildītāju 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

7.4. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties, ar vienpusēju rakstisku paziņojumu priekšlaicīgi izbeigt Līgumu šādos gadījumos:

7.4.1. ja ir uzsākta Izpildītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;

7.4.2. ja pret Izpildītāju ir uzsākta maksātnespējas procedūra, vai tā darbībā ir apturēta;

7.4.3. Izpildītājs atsakās veikt Iekārtas tehnisko apkopi;

7.4.4. Izpildītājs zaudējis tiesības veikt Iekārtas tehnisko apkopi (piemēram, attiecīgie kvalifikācijas dokumenti, ko Izpildītājs iesniedzis, piesakoties Atklātajā konkursā, ir zaudējuši spēku).

7.4.5. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Izpildītājam Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

7.5. Ja Pasūtītājs šajā Līgumā norādītajos termiņos un apjomā nav veicis maksājumus, kurus paredz Līgums, Izpildītājam ir tiesības pārtraukt veikt profilaktiskā apkopes un rezerves daļu piegādes līdz laikam, kamēr tiek samaksāti visi maksājumi, vai līdz laikam, kamēr tiek panākta atsevišķa vienošanās starp Pusēm.

7.6. Līguma izbeigšanas gadījumā, neatkarīgi no Līguma izbeigšanas, tās iemesliem un iniciatora, Pasūtītājam ir jānorēķinās ar Izpildītāju par Līguma darbības laikā atbilstoši Līguma noteikumiem Izpildītāja sniegto, bet vēl neapmaksāto pakalpojumu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

8. Citi noteikumi

8.1. Visi Līguma pielikumi, kā arī visas šā Līguma ietvaros rakstiski noformētās un Pušu parakstītās izmaiņas, grozījumi un papildinājumi, līgumslēdzēju norunas, vienošanās, akti un citi dokumenti, kas ir tieši saistīti ar šo Līgumu, tiek pievienoti Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi ir spēkā tikai tad, kad tie izteikti rakstveidā un ir Pušu parakstīti.

8.2. Ja normatīvo aktu izmaiņu gadījumā kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

8.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīta atrašanās vieta, banku rekvizīti, tad tā piecu darba dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

8.4. Pušu reorganizācija nevar būt par pamatu Līguma vienpusējai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses saistību pārņēmējam.

8.5. Saistības izriet no Līguma un strīda gadījumā risināmas saskaņā ar šo Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.6. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot šajā Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajām personām bez otrās Puses rakstiskas piekrišanas.

8.7. Ja šī Līguma izpildes laikā ir radušās domstarpības vai strīdi, tad Puses cenšas tās atrisināt sarunu veidā, bet ja strīdu neizdodas atrisināt sarunu veidā, to izskata Latvijas Republikas tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

8.8. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona – _____.

8.9. Izpildītāja pilnvarotā kontaktpersona – _____.

8.10. Līgums kopā ar pielikumiem sastādīts uz 13 (trīspadsmit) lapām divos eksemplāros. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Līguma pielikumi:

8.10.1. pielikums Nr. 1 – apkopes plāns un tehniskā drošuma pārbaude TSC;

8.10.2. pielikums Nr. 2 – apliecinājums par pēcgarantijas pilna servisa apkalpošanu un remontu.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

9.1. **PASŪTĪTĀJS**:

SIA „Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca”
Hipokrāta ielā 2, Rīgā, LV-1038
Reģ. Nr. 40003951628
Banka: AS Swedbank
Bankas kods: HABALV22
Konta Nr. LV24HABA0001407045805

_____
I. Paeglītis

_____
K. Plūme

_____
A. Višņakovs

_____
A. Pinkulis

9.2. **IZPILDĪTĀJS**:

SIA ‘’B.Braun Medical’’

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU